



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento del Tesoro
Direzione V
Ufficio III

Oggetto: Fondo di prevenzione del fenomeno dell'usura – modalità di invio della domanda, della relazione sull'operatività e dell'elenco beneficiari da parte di Confidi, Associazioni e Fondazioni.

L'Amministrazione, verificato il buon funzionamento e l'apprezzamento da parte di Confidi, Associazioni e Fondazioni del sistema di invio telematico della documentazione attraverso la piattaforma <https://gfa.tesoro.it/upload>, disposto con le circolari del 9 marzo 2011 e 24 febbraio 2012, ha provveduto ad implementare le funzionalità dell'applicativo informatico.

In particolare, è stata introdotta la sezione relativa ai “beneficiari”, dove si inseriranno i dati relativi ai soggetti a cui sia stato garantito un finanziamento attraverso i fondi antiusura.

Nello specifico dovranno essere indicati, negli appositi campi, le seguenti informazioni:

- nominativo e relativa partita IVA o codice fiscale;
- importo totale del finanziamento richiesto;
- importo garantito dal fondo antiusura;
- percentuale di garanzia;
- dichiarazione dell'impresa, che richiede l'intervento del fondo di prevenzione, relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis ricevuto durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso all'atto della richiesta;
- durata finanziamento in mesi.

Gli utenti continueranno ad inserire sia i dati relativi alla richiesta di finanziamento che quelli relativi all'attività svolta nell'anno precedente.

Il completo caricamento dei dati sulla piattaforma genera un documento riepilogativo, che dovrà essere stampato, firmato e ricaricato a sistema.

In tal modo, seguendo un percorso predefinito, si contribuirà a semplificare, nonché a limitare eventuali errori nel processo di comunicazione con l'Amministrazione.

Le altre informazioni, relative alle pratiche escusse e alle tipologie di investimenti, dovranno essere riportate su un unico documento, conforme allo schema riportato e allegato alla presente circolare, da inserire all'indirizzo internet sopra citato, debitamente firmato dal legale rappresentante.

L'inserimento e l'invio dei dati relativi alla richiesta di finanziamento e alla relazione sull'operatività deve avvenire **entro e non oltre il 31 marzo**, termine previsto dalla normativa vigente.

Al fine di evitare il congestionamento del sistema informatico in prossimità della scadenza sopra indicata, si invitano gli Enti a inserire i dati richiesti con congruo anticipo rispetto alla data del 31 marzo.

Per quanto non disposto dalla presente circolare in materia di invio della documentazione, si fa rinvio alle circolari del 9 marzo 2011 e del 24 febbraio 2012.

Per una migliore fruibilità del servizio si allega alla presente copia della guida operativa appositamente realizzata.

Inoltre, per qualsiasi richiesta di supporto è a disposizione l'assistenza tecnica, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00, mediante la casella di posta elettronica assistenza.antiusura@tesoro.it

[Allegato 1](#)

IL DIRIGENTE
FIRMATARIO1